



ANEXO I

Quadro Salarial

ACORDO SALARIAL 2016/2017

PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS

1. Quadro de Salários proposto para vigorar a partir de 01 de março de 2016 é:

Nível / Letras	A	B	C	D	E
Nível I	1.031,00	1.369,68	1.709,29	2.048,13	2.109,57
Nível II	1.768,18	2.062,88	2.357,57	2.652,27	2.731,83
Nível III - GERENTE	3.094,40	3.978,52	4.862,62	5.746,75	5.919,14
Nível IV - ASSESSORES	3.256,48	4.140,60	5.024,72	5.908,82	6.086,08
Nível V - JORNALISTA	3.256,48	4.140,61	5.024,72	5.908,82	6.086,08
Nível VI - ADVOGADO	4.420,56	5.531,27	6.630,86	7.735,80	7.967,87

Onde os Níveis correspondem:

- Nível I – Trabalhadores de nível auxiliar (Assessor I);
- Nível II – Trabalhadores de nível médio (Assessor II);
- Nível III – Trabalhador Gerente de nível médio (Gerente);
- Nível IV – Trabalhador Assessor de nível médio (Secretária da Diretoria);
- Nível V – Trabalhador Jornalista de nível superior (Jornalista); e
- Nível VI – Trabalhadores Advogados (Advogado).

Onde a carga horária corresponde:

- Níveis I, II, III e IV – 44 horas semanais;
- Nível V – 30 horas semanais; e
- Nível VI – 24 horas semanais.



Nas letras de “A” até “D” serão enquadrados os trabalhadores com tempo exclusivo no **SINDSEP/MG**, contado dentro do mesmo Nível, sem exceções, onde:

- “A” – de zero até quatro anos e 364 dias;
- “B” – de cinco anos até nove anos e 364 dias;
- “C” – de dez até quatorze anos e 364 dias; e
- “D” – mais de 15 anos.

1. Todas as gratificações anteriores ficam extintas, considerando que os respectivos valores foram incorporados à remuneração.

1.1. As VPNI's também ficam extintas, considerando que foram incorporadas à remuneração, auferindo um ganho salarial.

2. O enquadramento engloba o índice de inflação – INPC₂₀₁₀ – e o ganho real em um total de sete por cento, como solicitados pelos trabalhadores.

3. Capacitações mínimas necessárias para serem concluídas até o final de 2012, como condição para valer o enquadramento:

3.1 Atendimento ao Público;

3.2 Microsoft Office (básico) com: Word, PowerPoint e Excel;

3.3 Como elaborar Atas e Relatórios;

3.4 Ética e Relações Humanas no Trabalho; e

3.5 Como Trabalhar em Equipe (Stakeholder).

4. Outras capacitações específicas serão negociadas entre as partes.